|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАприказом генерального директораОАО «Теплоэнерго»от «31» мая 2017 г. № 301/п(в редакции от 15.06.2017) |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**1. Номер документации: 118/17-ОЗК**.

**2. Дата публикации:** «31» мая 2017 г.

**3. Способ закупки:** открытый запрос котировок.

**4. Наименование Заказчика:** Открытое акционерное общество «Теплоэнерго».

**5. Место нахождения Заказчика:** 603086, г. Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14.

**6. Почтовый адрес Заказчика:** 603086, г. Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14.

**7. Адрес электронной почты Заказчика:** o.rumyantseva@teploenergo-nn.ru.

**8. Контактное лицо Заказчика по процедуре запроса котировок:** Ежова Ольга Евгеньевна, тел. (831) 277-91-50

**9. Предмет запроса котировок:** право заключения соглашения на оказание услуг по предоставлению овердрафтного кредита.

**10**. **Предмет договора:** оказание услуг по предоставлению овердрафтного кредита.

**11. Техническое задание:**

**11.1. Лимит задолженности овердрафтного кредита:** 150 000 000,00 руб. (Сто пятьдесят миллионов рублей 00 копеек).

**11.2. Валюта:** рубль РФ.

**11.3. Срок действия соглашения** **об овердрафтном кредите:** 12 (Двенадцать) календарных месяцев с даты заключения соглашения.

**11.4. Цель кредита:** оплата расчетных документов Заемщика при недостаточности или отсутствии денежных средств на расчетных счетах Заемщика в Банке.

**11.5. Обеспечение обязательств Заемщика по кредиту**: без обеспечения.

**11.6. Условия открытия расчетного счета:** заемщик открывает у Кредитора расчетный счет на следующих условиях (в случае отсутствия у Кредитора (Победителя открытого запроса котировок) расчетного счета Заемщика):

- окончание операционного времени: не ранее 18-00 (по московскому времени).

**12.Место оказания услуг:** г.Нижний Новгород.

**13. Сведения о начальной (максимальной) цене соглашения:** не более 10,1% (Десять целых одна десятая процента) годовых, что в количественном (стоимостном) выражении составляет 15 150 000,00 руб. (Пятнадцать миллионов сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) в год.

**14. Порядок формирования цены соглашения:** в цену соглашения включены: проценты за кредит и комиссионные платежи, не включены: штрафы, пени и неустойки.

**15. Форма, сроки и порядок оплаты:** в соответствии с проектом соглашения (Приложение № 5 к настоящей Документации).

**16. Порядок предоставления документации о проведении открытого запроса котировок:** документация о проведении открытого запроса котировок и все приложения к ней, являющиеся неотъемлемой частью документации, размещены в открытом доступе на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**17. Дата начала подачи котировочных заявок:** «­­­­­31» мая 2017 г.

**18. Дата и время окончания подачи котировочных заявок:** «27» июня 2017 г. 10 час. 00 мин. (время московское).

**19. Место подачи котировочных заявок:** 603086, г. Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14, каб.715.

**20. Место, дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок** «28» июня 2017 г., г. Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14, каб.719.

**20.1.** **Место, дата подведения итогов запроса котировок:** не позднее «30» июня 2017 г., г. Нижний Новгород, бульвар Мира, дом 14, каб.719.

**21. Разъяснение положений настоящей Документации**

21.1. Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации: «31» мая 2017 г.

21.2. Дата окончания предоставления участникам закупки разъяснений положений Документации: «26» июня 2017 г.

**22. Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг:** по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящей Документации (Котировочное предложение).

**23.Требования, предъявляемые к участникам закупки**

23.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией.

23.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок (в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1 осуществление банковских операций производится только на основании лицензии, выдаваемой Банком России).

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи котировочной заявки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**24. Порядок подготовки и подачи котировочной заявки**

24.1. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте с указанием на конверте наименования предмета запроса котировок.

24.1.1. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица).

24.1.2. В случае, если предметом закупки является поставка товаров, участник обязан указать (продекларировать) в заявке наименование страны происхождения товара.

24.2. Перечень обязательных документов, входящих в котировочную заявку:

 а) Заполненная форма котировочной заявки *(по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящей Документации; для коллективных участников закупки – по форме, представленной в Приложении № 1а к настоящей Документации);*

 б) Котировочное предложение *(по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящей Документации);*

 в) Анкета участника закупки *(по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящей Документации)*. Для коллективных участников закупки анкета заполняется в отношении каждого участника. Индивидуальный предприниматель в произвольной форме указывает фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

 г) Копия лицензии, выданной Банком России, в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1, в соответствии с которой участник закупки вправе оказывать услуги, являющиеся предметом открытого запроса котировок.

д) Проект соглашения об овердрафтном кредите. *Предоставляется только в случае принятия участником закупки решения о предложении своего проекта соглашения об овердрафтном кредите*. Условиями соглашения об овердрафтном кредите должны соответствовать требованиям, указанными в Приложение № 4 к настоящей Документации.

е) В случае, если участник закупки является субъектом малого или среднего предпринимательства в состав заявки включаются сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки.

Если участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и сведения о таком участнике отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки включается декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (по форме, представленной в Приложении № 2 к проекту соглашения).

*Для коллективных участников закупки документы, указанные в данном пункте, предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки.*

ж) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте Документации о проведении запроса котировок или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте Документации о проведении запроса котировок или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). В случае, если в соответствующий реестр вносились изменения в указанный выше период, то предоставляемая выписка должна быть получена не ранее внесения таких изменений. Допускается предоставление указанных выписок сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru/> в форме документа на бумажном носителе. *Для коллективных участников закупки предоставляется в отношении каждого участника коллективного участника закупки;*

з) Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки или лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. *Для коллективных участников закупки документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, предоставляется в отношении каждого участника.*

24.3. Процентная ставка, предложенная участником закупки в котировочной заявке, не должна превышать процентную ставку, указанную в настоящей Документации.

24.4. Котировочная заявка, включая все оригиналы и копии документов, а также иные сведения, входящие в ее состав, должна быть составлена на русском языке.

24.5. Цены в котировочной заявке должны быть выражены в российских рублях.

24.6. При подготовке котировочной заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

24.7. При описании условий и предложений участников закупки должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в котировочных заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

24.8. Каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в запросе котировок, за исключением документов, выданных участнику закупки третьими лицами, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса котировок без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица).

 Каждый документ (оригинал или копия), входящий в заявку на участие в запросе котировок, за исключением документов, выданных участнику закупки третьими лицами, должен быть скреплен печатью участника запроса котировок (для юридических лиц).

 Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе котировок документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок нумеруются, прошиваются в один том, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью участника запроса котировок (для юридических лиц) и подписью участника запроса котировок или уполномоченного им лица. Если заявка на участие в запросе котировок состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Соблюдение участником запроса котировок указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, поданы от имени участника запроса котировок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

24.9. Все котировочные заявки, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав котировочных заявок, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, а также котировочных заявок поданных с опозданием.

24.10. Котировочные заявки подаются по адресу и в срок, указанный в настоящей Документации. Предоставление заявок нарочным производится по московскому времени в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (перерыв на обед с 12:00 до 13:00).

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи котировочных заявок и внести соответствующие изменения в Документацию о проведении запроса котировок.

24.11. Каждая котировочная заявка регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации котировочных заявок в порядке поступления. Запись регистрации котировочной заявки должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. При доставке котировочной заявки нарочным – также подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт с заявкой уполномоченному лицу Заказчика.

По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой с указанием даты и времени его получения.

24.12. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока их подачи, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения от них письменного заявления на возврат заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Конверты с котировочными заявками, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

24.13. Данные о вскрытии котировочных заявок, полученных после окончания срока их подачи, фиксируются Заказчиком в соответствующем протоколе, который хранится с остальными документами по запросу котировок.

24.14. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации заявки в Журнале регистрации котировочных заявок.

25.15. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

24.16. Изменения в ранее представленную котировочную заявку вносятся по принципу полной замены: представляется вновь оформленная котировочная заявка, в уведомлении об изменении котировочной заявки указывается необходимость изъятия ранее представленной котировочной заявки и регистрации новой котировочной заявки, при этом датой подачи котировочной заявки считается дата регистрации вновь оформленной котировочной заявки у Заказчика.

24.17. Для отзыва котировочной заявки участник закупки направляет Заказчику уведомление, в котором указываются сведения о наименовании участника закупки и наименовании предмета запроса котировок, по которому была представлена котировочная заявка.

24.18. Уведомление об изменении или отзыве котировочной заявки должно быть подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки, и скреплено печатью участника закупки.

24.19. Возврат котировочных заявок, изымаемых в соответствии с п.24.16 или п.24.17 настоящей Документации, осуществляется участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение двух рабочих дней с момента получения от них письменного заявления на возврат котировочной заявки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка, в случае если на конверте указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Котировочные заявки, изымаемые в соответствии с п.24.16 или п.24.17 настоящей Документации, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки. Возврат таких заявок осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подведения итогов запроса котировок.

24.20. Участник закупки в любое время с момента размещения на официальном сайте Документации о проведении запроса котировок, но не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет участнику закупки в письменной форме разъяснения положений настоящей Документации. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

**25. Условия отказа в участии в запросе котировок**

25.1. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случае:

1) непредставления определенных настоящей Документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых размещается закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам запроса котировок, установленным настоящей Документацией;

3) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

25.2. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, в случае, если предметом закупки является поставка товаров, не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

25.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

**26. Критерии оценки и сопоставления заявок:** критерием оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок является размер процентной ставки, предложенной участником закупки в котировочной заявке.

**27. Порядок оценки и сопоставления заявок:**

27.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей Документации и в которой указан наименьший размер процентной ставки.

27.2. При предложении наименьшего размера процентной ставки несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

27.3. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

27.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены соглашения по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены соглашения, по которой заключается соглашение, на начальную (максимальную) цену соглашения.

**28. Заключение соглашения**

28.1. Соглашение может быть заключено не ранее чем через 10 (Десять) дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок.

28.2. Заказчик в течение пяти рабочих дней с момента размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам запроса котировок, направляет участнику закупки, признанному победителем запроса котировок проект соглашения для подписания.

28.3. Участник закупки, подавший котировочную заявку и признанный победителем запроса котировок, не вправе отказаться от заключения соглашения. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписанного соглашения, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения соглашения.

28.4. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения соглашения, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения либо заключить соглашение с участником закупки, предложившим наименьшую процентную ставку после предложенной победителем запроса котировок, на условиях проекта соглашения, прилагаемого к настоящей Документации, и с процентной ставкой, предложенной таким участником в котировочной заявке. При этом заключение соглашения для участника закупки, предложившего наименьшую процентную ставку после победителя, является обязательным.

28.5. В случае, если предметом договора является поставка товаров, указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается соглашение.

28.6. В случае, если предметом договора является поставка товаров и договор заключен с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

28.7. До подписания соглашения победителю или иному лицу, с которым будет заключаться соглашение, необходимо будет дополнительно представить Заказчику следующие документы:

- копии учредительных документов участника закупки с приложением всех имеющихся изменений и дополнений (для юридических лиц);

- полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте Документацию о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за тридцать дней до дня размещения на официальном сайте Документацию о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). В случае, если в соответствующий реестр вносились изменения в указанный выше период, то предоставляемая выписка должна быть получена не ранее внесения таких изменений. Допускается предоставление указанных выписок сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru/> в форме документа на бумажном носителе.

- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание соглашения.

**29.Отказ от проведения процедуры запроса котировок**

Настоящий запрос котировок не является какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадает под действие статей 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а так же не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения процедуры запроса котировок без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.

Заказчик вправе отказаться от заключения соглашения по результатам проведения запроса котировок без объяснения причин, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками закупки, которым такое действие может принести убытки.»

**30. Приложения к настоящей Документации:**

1. Приложение 1. Форма «Котировочная заявка»;
2. Приложение 1а. Форма «Котировочная заявка» (для коллективных участников закупки).
3. Приложение 2. Форма «Котировочное предложение»;
4. Приложение 3. Форма «Анкета участника закупки»;
5. Приложение 4. Условия соглашения об овердрафтном кредите.
6. Приложение 5. Проект соглашения.

Приложение № 1

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации**Дата, исх. номер* | ОАО «Теплоэнерго»603086, г. Нижний Новгород,бульвар Мира, дом 14 |

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**Участник закупки:***(указывается наименование участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:***(указывается наименование закупки).*

1. Изучив документацию о проведении запроса котировок № *(указывается номер документации)* от *(указывается дата публикации)* (далее – Документация), а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты (*указывается наименование участника закупки)* в лице *(указывается наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую котировочную заявку.

2. Мы согласны осуществлять оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями Документации, на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку, с применением предложенной нами годовой ставки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%, в соответствии с Приложением № \_\_ к настоящей заявке (Котировочное предложение).

 3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей котировочной заявки *(указывается наименование участника закупки)* полностью удовлетворяет требованиям к участникам настоящего запроса котировок, предъявляемым законодательством Российской Федерации и Документацией, в частности:

а) обладает гражданской правоспособностью для заключения соглашения;

б) не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения соглашения, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

в) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться соглашение, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

В случае если представленная нами котировочная заявка будет содержать лучшее условие о процентной ставке, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения соглашения с Заказчиком, мы берем на себя обязательства подписать соглашение в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

В случае признания нас единственным участником запроса котировок, с которым Заказчик будет заключать соглашение, мы берем на себя обязательства подписать соглашение в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен*(указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон сотрудника организации-участника).*

7. Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры запроса котировок и в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня подведения итогов запроса котировок.

8. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. К настоящей котировочной заявке прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью котировочной заявки:

1. Котировочное предложение – 1 экз. на \_\_\_ л.;
2. Анкета участника закупки – 1 экз. на \_\_\_ л.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя)

 М.П.

Приложение № 1а

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации**Дата, исх. Номер* | ОАО «Теплоэнерго»603086, г. Нижний Новгород,бульвар Мира, дом 14 |

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**Участник закупки:** *(указывается наименование коллективного участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:** *(указывается наименование запроса котировок).*

1. Изучив Документацию о проведении запроса котировок № *(указывается номер документации)* от *(указывается дата документации)* (далее – Документации), а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты (*указывается наименование участника коллективного участника закупки, уполномоченного представлять интересы коллективного участника закупки)* в лице *(указывается наименование должности руководителя участника коллективного участника закупки, уполномоченного представлять интересы коллективного участника закупки, его Ф.И.О.)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок.

2. Настоящим подтверждаем, что (*указывается наименование участника коллективного участника закупки, уполномоченного представлять интересы коллективного участника закупки)* уполномочено представлять интересы *(указывается наименование коллективного участника закупки)* на основании *(указывается наименование, дата заключения и номер соглашения),* которое соответствует требованиям, установленным Документацией.

3. Мы согласны осуществлять оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок, в соответствии с требованиями Документации, на условиях и в соответствии с документами, входящими в настоящую котировочную заявку, с применением предложенной нами годовой ставки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%, в соответствии с Приложением № \_\_ к настоящей заявке (Котировочное предложение).

 4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в котировочной заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей котировочной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей котировочной заявки (*указывается наименование участника коллективного участника закупки, уполномоченного представлять интересы коллективного участника закупки)*, а также остальные участники *(указывается наименование коллективного участника закупки)*, указанные в *(указывается наименование, дата заключения и номер соглашения)* полностью удовлетворяют требованиям к участникам настоящего запроса котировок, предъявляемым законодательством Российской Федерации и Документацией к участнику закупки, в частности:

а) обладают гражданской правоспособностью для заключения договора;

б) не являются неплатежеспособными или банкротами, не находятся в процессе ликвидации, на имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

в) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. В случае если по итогам проведения запроса котировок с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

В случае если представленная нами котировочная заявка будет содержать лучшее условие о процентной ставке, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

В случае признания нас единственным участником запроса котировок, с которым Заказчик будет заключать договор, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей котировочной заявке.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен (*указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)*.

8. Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры запроса котировок и в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня подведения итогов запроса котировок.

9. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. К настоящей котировочной заявке прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки:

1. Анкета участника закупки – 1 экз. на \_\_\_ л.;
2. иные документы, прикладываемые участником закупки к котировочной заявке.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя)

 М.П.

*Примечание:*

*Данная форма заявки предусмотрена только для заявок на участие в запросе котировок, которые подаются объединением юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (коллективным участником).*

Приложение № 2

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «КОТИРОВОЧНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»**

Приложение № 1

к котировочной заявке

**КОТИРОВОЧНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Участник закупки:** *(указывается наименование участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:** *(указывается наименование запроса котировок).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Предложения участника закупки** |
| 1. | Лимит задолженности овердрафтного кредита |  |
| 2. | Валюта |  |
| 3. | Срок действия соглашения об овердрафтном кредите |  |
| 4. | Процентная ставка |  |
| 5. | Обеспечение обязательств Заемщика по кредиту |  |
| 6. | Окончание операционного времени (указывается в формате «чч.мм», время московское) |  |

 *В цену соглашения включены: проценты за кредит и комиссионные платежи, не включены: штрафы, пени и неустойки.*

**\_\_\_**\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя)

 М.П.

Приложение № 3

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**ФОРМА «АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»**

Приложение № 2

к котировочной заявке

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Участник закупки:***(указывается наименование участника закупки).*

**Наименование запроса котировок:***(указывается наименование запроса котировок).*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименование участника закупки, его организационно-правовая форма** *(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц***)** |  |
| **2. Отношение участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства** | Относится / Не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства |
| **3. ОКОПФ** |  |
| **4. ИНН** |  |
| **5. КПП** |  |
| **6. ОГРН** |  |
| **7. ОКПО** |  |
| **8. Дата постановки на учет в налоговом органе** |  |
| **9. Место регистрации участника закупки** |  |
| **10. Место нахождения участника закупки** | Страна |
| Почтовый индекс |
| Субъект РФ |
| ОКТМО |
| Район |
| Город |
| Улица |
| Номер дома (владения) |
| Корпус (строение) |
| Офис (квартира) |
| Адрес электронной почты |
| Контактный телефон |
| **11. Почтовый адрес участника закупки** | Страна |
| Почтовый индекс |
| Субъект РФ |
| Район |
| Город |
| Улица |
| Номер дома (владения) |
| Корпус (строение) |
| Офис (квартира) |
| Адрес электронной почты |
| Контактный телефон |
| **12. Банковские реквизиты** *(может быть несколько)* | Наименование обслуживающего банка |
| Расчетный счет |
| Корреспондентский счет |
| Код БИК |
| *Примечание:**Предоставляется информация обо всех открытых счетах.**Указанные выше сведения по усмотрению участника закупки могут быть подтверждены путем предоставления письма из банка об открытии расчетного счета.* |
| **13. Ф.И.О. руководителя участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона** |  |
| **14. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях** *(указываются реквизиты действующей лицензии, срок действия лицензии)* |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя) М.П.

Приложение № 4

к Документации о проведении открытого запроса котировок

**Условия соглашения об овердрафтном кредите**

Участник закупки может приложить свой проект соглашения об овердрафтном кредите, соответствующий требованиям настоящей Документации, при этом такое соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

 1. Предмет соглашения – предоставление кредита в форме овердрафта на срок, установленный техническим заданием, с лимитом задолженности, установленным техническим заданием, для оплаты расчетных документов при отсутствии или недостаточности денежных средств на расчетном счете.

 2. Процентная ставка – устанавливается не более размера, указанного в техническом задании. По согласованию с Заемщиком может быть определен порядок изменения процентной ставки.

 3. Порядок предоставления кредита – устанавливается порядок предоставления Заемщику кредитных средств.

 4. Условия расчетов и платежей – устанавливается порядок погашения ссудной задолженности и уплаты процентов.

 5. Обязательства Кредитора – предоставлять Заемщику кредит в форме овердрафта в пределах лимита задолженности в день поступления платежных документов на перечисление денежных средств с расчетного счета Заемщика, при отсутствии отлагательных условий.

 7. Обязательства Заемщика – предоставить Кредитору документы и информацию по установленному соглашением перечню, согласованному с Заемщиком. Соблюдать условия по перечню, согласованному с Заемщиком.

 8. Ответственность сторон – устанавливается по согласованию Сторон на условиях, не противоречащих действующему законодательству. За нарушения отдельных условий соглашения могут быть предусмотрены неустойки, согласованные Сторонами.

 9. Порядок рассмотрения споров – путем переговоров, претензионной работы, в Арбитражном суде Нижегородской области.

 Участник закупки вправе предложить дополнительные условия соглашения об овердрафтном кредите. В случае наличия в форме соглашения, предложенной участником закупки, дополнительных условий, которые, по мнению Заказчика, ухудшают его положение, Заказчик вправе отклонить заявку Участника закупки.

Приложение № 5

к Документации о проведении открытого запроса котировок

 ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОВЕРДРАФТНОМ КРЕДИТЕ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Банк/Кредитор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам открытого запроса котировок на право заключения настоящего Соглашения, объявленного извещением от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, на основании Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Банк предоставляет Заемщику кредит в форме овердрафта с лимитом задолженности в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года (включительно), для оплаты расчетных документов Заемщика – платежных поручений, аккредитивов, чеков на получение наличных средств, акцептованных Заемщиком платежных требований (далее - «Платежные документы») при отсутствии или недостаточности денежных средств на расчетном счете №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,открытом Заемщиком у Кредитора (далее – «Расчетный счет, счет»).

Под лимитом задолженности понимается максимальный размер единовременной ссудной задолженности Заемщика, устанавливаемый Кредитором, который может возникнуть при кредитовании расчетного счета Заемщика.

1.2. Заемщик обязуется возвратить кредит, полученный в рамках настоящего Соглашения, уплатить проценты и выполнить иные обязательства, предусмотренные Соглашением.

1.3. Кредиты в форме овердрафта, предоставленные в рамках настоящего Соглашения, должны быть погашены в течение 30 (Тридцати) днейсо дня их предоставления.

Датой предоставления кредита на соответствующую сумму считается дата осуществления Кредитором платежей по расчетному счету при временном отсутствии или недостаточности на нем денежных средств.

Погашение задолженности Заемщика перед Кредитором по кредиту в форме овердрафта осуществляется ежедневно при наличии денежных средств на начало операционного дня в размере входящего остатка денежных средств на расчетном счете и в конце операционного дня, продолжительность которого установлена в п. 2.2. настоящего Соглашения, в размере остатка денежных средств на конец операционного дня путем списания Кредитором с расчетного счета Заемщика денежных средств в порядке и в очередности, установленной законодательством и настоящим Соглашением.

Указанный порядок считается заранее данным акцептом Заемщика на списание денежных средств со счета Заемщика без его дополнительных согласий (распоряжений) и распространяет свое действие до полного исполнения Заемщиком обязательств по настоящему Соглашению.

Данное условие о списании средств со счета, открытого Заемщиком у Кредитора, является и понимается Сторонами как неотъемлемая часть договора банковского счета, заключенного между Кредитором и Заемщиком.

В случае погашения суммы задолженности в пределах установленного лимита, свободный остаток лимита задолженности, в пределах которого производится кредитование Заемщика, восстанавливается (увеличивается) на сумму погашения основного долга по кредиту в форме овердрафта.

В случае предоставления кредита в форме овердрафта и его погашения в течение одного операционного дня, данный кредит не учитывается как кредит, предоставленный на один день.

1.4. Кредит в форме овердрафта не предоставляется при оплате платежных документов Заемщика на следующие цели:

на погашение любой задолженности( в т.ч. третьих лиц) перед Кредитором (иной кредитной организацией),

на оплату процентов за пользование кредитными средствами Кредитора (иной кредитной организации),

на предоставление займов третьим лицам и погашение обязательств по возврату займов (включая проценты по ним) от третьих лиц,

на приобретение и погашение векселей,

на осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц,

на оплату лизинговых платежей, в т.ч. на оплату задатка, аванса по договорам лизинга,

на оплату обязательных платежей (в бюджет и внебюджетные фонды),

на оплату любых комиссий, пеней, штрафов, других санкций,

на пополнение расчетного счета в других кредитных организациях,

на выплату дивидендов,

на оплату любых комиссий, пеней, штрафов, других санкций, связанных с предоставлением Кредиторами банковских услуг Заемщику.

1.5. Кредитование осуществляется Кредитором при оплате поступивших Кредитору расчетных документов Заемщика при отсутствии или недостаточности средств на расчетном без дополнительных заявлений со стороны Заемщика о предоставлении кредита.

Документами, подтверждающими факт предоставления Кредитором суммы кредита (овердрафта) Заемщику, являются Выписки по расчетному счету Заемщика и ссудному счету №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открываемому Кредитором для учета операций по овердрафту.

1.6. Процентная ставка за пользование кредитами по настоящему Соглашению устанавливается в размере \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)% годовых.

**2. УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ**

2.1. Кредитор предоставляет Заемщику кредит в форме овердрафта в пределах лимита задолженности, указанного п. 1.1. настоящего Соглашения, в день поступления платежных документов, полученных Кредитором в течение операционного дня, на перечисление денежных средств с расчетного счета Заемщика.

Операционный день для приема платежных документов устанавливается с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. московского времени.

2.2. Погашение кредита в течение срока действия Соглашения осуществляется Кредитором самостоятельно путем ежедневного списания денежных средств без распоряжения Заемщика со Счета в порядке, установленном в п.1.3. Соглашения.

Операционный день для погашения кредита за счет поступивших денежных средств устанавливается с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. московского времени.

2.3. Сумма непогашенного остатка основного долга может быть списана со Счета Заемщика также на основании его платежных поручений.

2.4. В случае, если сумма на счете недостаточна для полного погашения задолженности, погашение задолженности Заемщика осуществляется в следующей очередности (независимо от назначения платежа, указанного в платежных документах):

1. в первую очередь – погашение процентов за пользование кредитом в форме овердрафт;
2. во вторую очередь – погашение срочной задолженности по основному долгу;
3. в третью очередь - погашение неустойки;
4. в последнюю очередь – погашение просроченных сумм процентов и основного долга в случае их наличия на момент платежа.

Порядок погашения задолженности может быть изменен по соглашению сторон.

2.5. Заемщик производит оплату начисленных процентов ежемесячно не позднее 20-го числа путем перечисления платежным поручением и при прекращении обязательств по Соглашению - в окончательный расчет одновременно с погашением кредита в форме овердрафта.

В случае неоплаты Заемщиком начисленных процентов в установленный срок, Банк вправе осуществить списание денежных средств без распоряжения Заемщика со Счета в порядке, установленном в п. 1.3. Соглашения.

2.6. Периодом для начисления процентов, установленных настоящим Соглашением, является срок с момента возникновения ссудной задолженности (не включая эту дату), а в последующем - с 21-ого числа предыдущего месяца по 20-ое число текущего месяца (включительно) и по день фактического погашения ссудной задолженности (включительно) в окончательный расчет. Проценты начисляются на остаток задолженности (сумму основного долга), учитываемой на ссудном счете на начало операционного дня. При начислении суммы процентов в расчет принимается фактическое количество календарных дней использования кредита, за базу берется действительное число календарных дней в году.

**3. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА**

Заемщик обязуется:

3.1. Обеспечивать ежемесячные поступления выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Банке в размере, пропорциональном доли обязательств перед Банком в общем объеме ссудной задолженности Заемщика, но не менее 100% лимита задолженности, установленного в п. 1.1. настоящего Соглашения.

3.2. Без предварительного письменного уведомления Кредитора:

- не проводить мероприятия, связанные с реорганизацией (слиянием, выделением, присоединением и т.д.) или ликвидацией;

- не  отчуждать  в  любой  форме (продажа,  внесение  в  уставной  фонд  и  др.)  недвижимое  имущество  и  основные  фонды (оборудование, автотранспорт  и  др.), стоимость которых превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Заемщика по балансу, предоставленному Заемщиком, на последнюю отчетную дату, предшествующую отчуждению.

3.3. Предоставлять в Банк годовую и промежуточную (за отчетный период в 3, 6 и 9 месяцев) бухгалтерскую (финансовую) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним), формы статистического наблюдения, предоставляемые в органы государственной статистики, а также по требованию Банка любую информацию и документы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности, финансового состояния Заемщика и/или поручителя и/или залогодателя, наличия и состояния предмета залога, в срок не позднее 40 дней по окончании отчетного периода в 3, 6 и 9 месяцев, а годовую отчетность - в срок не позднее 10 дней по окончании периода, установленного для предоставления отчетности в налоговые органы.

3.4. Письменно известить Кредитора не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после наступления одного из перечисленных ниже событий:

1. внесения изменений в Учредительные документы Заемщика;

- изменений в составе единоличного (коллегиального) исполнительного органа управления Заемщика, с представлением соответствующих документов;

- предъявления к Заемщику иска со стороны третьих лиц на сумму, составляющую 50 (Пятьдесят) и более процентов от суммы лимита овердрафта;

- изменения адреса и реквизитов Заемщика;

- перехода к другим лицам прав собственности на 25 (Двадцать пять) и более процентов акций (долей) уставного капитала Заемщика;

- открытия расчетного счета в другой кредитной организации.

3.5. Не передавать третьим лицам свое право на получение кредита.

**4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Кредитор имеет право отказать Заемщику в дальнейшей выдаче кредита и/или уменьшить лимит овердрафта, потребовать досрочного возврата кредита и процентов по нему с даты, когда стало известно об этом Кредитору, в следующих случаях:

- наличия просроченной задолженности по кредитам и/или начисленным процентам за пользование овердрафтом;

- предоставления Заемщиком недостоверной бухгалтерской отчетности, финансовой и хозяйственной документации или не предоставления Заемщиком бухгалтерской отчетности по требованию Кредитора в установленные сроки;

- ухудшение финансового состояния Заемщика по сравнению с финансовым положением на момент заключения настоящего Соглашения, которое ставит под угрозу своевременное выполнение обязательств по настоящему Соглашению;

- ареста денежных средств на счете Заемщика, либо поступления Кредитору иных документов об ограничении проведения расходных операций по расчетному счету Заемщика, указанному в п. 1.1 настоящего Соглашения;

1. нарушения Заемщиком своих обязательств, оговоренных в настоящем Соглашении.
2. наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством;
3. объявления Заемщика неплатежеспособным в установленном порядке.

4.1.1. Кредитор имеет право уменьшить лимит задолженности овердрафта, указанного в п.1.1. в случае нарушения Заемщиком своих обязательств, оговоренных в пункте 3.1. настоящего Соглашения. С даты установления факта такого нарушения, лимит задолженности снижается до размера фактического поступления выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В этом случае Заемщик, при наличии задолженности свыше устанавливаемого лимита, обязуется погасить кредит до суммы вновь устанавливаемого лимита в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления Кредитора.

В случае увеличения поступления выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Кредитор вправе, с даты установления такого факта, восстановить лимит задолженности до размера фактического поступления выручки от реализации товаров, продукции, работ, услуг на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, но не более лимита задолженности указанного в п.1.1. настоящего Соглашения.

4.2. В случае предъявления Кредитором требования о досрочном возврате кредита по основаниям, предусмотренным в п. 4.1 настоящего Соглашения, Заемщик обязан полностью погасить свою задолженность (включая неустойку, невыплаченные проценты за период фактического пользования кредитом, сумму комиссий и основного долга) в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения от Кредитора соответствующего письменного требования.

Фактами получения Заемщиком требования Кредитора Стороны определили: уведомление почтовой связи о вручении письма, направленного по адресу Заемщика, указанному в настоящем Соглашении, Заемщику, об отказе Заемщика в получении письма, уведомление почтовой связи о вручении телеграммы, факт направления требования по системе «Клиент-Банк» (в случае наличия заключенного соглашения между Сторонами об обслуживании Заемщика по системе «Клиент-Банк»). Требование Кредитора может быть также передано представителю Заемщика (лицу, уполномоченному на ведение переговоров и передачу документов Кредитору) лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату получения письменного требования.

В случае если вышеуказанными способами вручить требование невозможно, оно направляется по почте по адресу регистрации Заемщика заказным письмом. Требование считается полученным по истечении шести дней с даты направления заказного письма.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Расторжение Соглашения допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату кредитов и/или уплате процентов, Заемщик уплачивает неустойку в виде пени в размере 1/365 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ, начисленную на сумму невыполненных обязательств.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного соглашением срока исполнения обязательства. Указанная неустойка начисляется по день полного исполнения всех обязательств по погашению просроченной задолженности.

5.2. В случае просрочки исполнения Кредитором обязательства, предусмотренного настоящим Соглашением, Заемщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства.

Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/365 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства.

5.3. Уплата неустойки начисленной в соответствии с п. 5.1. настоящего Соглашения производится путем списания денежных средств с расчетного счета Заемщика без его дополнительных согласий (распоряжений).

Указанный порядок считается заранее данным акцептом Заемщика на списание денежных средств со счета Заемщика без его дополнительных согласий (распоряжений) и распространяет свое действие до полного исполнения обязательств Заемщиком по настоящему Соглашению.

Данное условие о списании средств со счета, открытого Заемщиком у Кредитора, является и понимается Сторонами как неотъемлемая часть договора банковского счета, заключенного между Кредитором и Заемщиком.

5.4. Уплата неустойки начисленной в соответствии с п. 5.2. настоящего Соглашения производится Банком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика в Банке.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Любые споры или разногласия, могущие возникнуть из настоящего Соглашения, будут разрешаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров он подлежит рассмотрению в Арбитражном cуде Нижегородской области.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЙ СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания полномочными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

**7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора банковского счета №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., заключенного между Кредитором и Заемщиком.

7.2. Заемщик разрешает Кредитору в течение срока действия настоящего соглашения получать кредитный отчет, сформированный на основании кредитной истории в любом бюро кредитных историй и выражает согласие на предоставление Банком сведений в отношении Заемщика и всей имеющейся информации по исполнению обязательств по настоящему кредитному соглашению в любое бюро кредитных историй в соответствии с ФЗ «О кредитных историях».

7.3. Стороны гарантируют, что лица, заключающие и исполняющие настоящее Соглашение от имени Сторон, обладают всеми необходимыми и достаточными полномочиями.

7.4. После исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему соглашению, Стороны подписывают акт об исполнении соглашения (Приложение № 1 к настоящему соглашению), являющийся документом, подтверждающим исполнение Сторонами обязательств по соглашению, в следующем порядке: Заемщик предоставляет Кредитору оформленный со своей стороны акт об исполнении соглашения, Кредитор подписывает его и направляет Заемщику в течение 5 календарных дней со дня получения акта от Заемщика.

В случае отказа Кредитора от подписания вышеуказанного акта при отсутствии мотивированных возражений, а также в случае невозвращения Кредитором оформленного с его стороны акта об исполнении соглашения в вышеуказанный срок, данный акт считается подписанным Сторонами в редакции Заемщика, а последующие претензии Кредитора по данному вопросу не принимаются.

7.5. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ страницах в 3-х идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых 2 экземпляра для Банка, а 1 экземпляр для Заемщика.

Приложения:

1. Форма акта об исполнении соглашения;
2. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства /Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(включается в договор только в случае, если кредитор является субъектом малого или среднего предпринимательства)*.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Банк:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. | **Заемщик: ОАО «Теплоэнерго»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. |

# Приложение № 1 к соглашению об овердрафтном

 кредите №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**Форма**

**акта об исполнении соглашения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ** **об исполнении соглашения**ОАО «Теплоэнерго», именуемое в дальнейшем «ЗАЕМЩИК», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «КРЕДИТОР», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», настоящим Актом подтверждают выполнение Сторонами обязательств по соглашению №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ (далее – «соглашение»): 1. Во исполнение соглашения КРЕДИТОР в период с \_\_\_ по \_\_ предоставлял ЗАЕМЩИКУ овердрафтный кредит (овердрафт) на условиях, предусмотренных соглашением, а ЗАЕМЩИК возвратил КРЕДИТОРУ полученный кредит и уплатил проценты за пользование им и другие платежи в размере, в сроки и на условиях соглашения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Документ | Принято (выполнено), руб. коп. | Оплачено (погашено),руб. коп. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

1. Настоящий акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.
2. Настоящий акт является неотъемлемой частью соглашения №\_\_\_\_ от \_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЕМЩИК:** | **КРЕДИТОР**: |
| **ОАО «Теплоэнерго»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |
| **ЗАЕМЩИК:** | **КРЕДИТОР**: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение № 2 включается в договор только в случае, если кредитор является субъектом малого или среднего предпринимательства.**

**В зависимости от сведений, предоставленных кредитором в заявке на участие в закупке, данным приложением являются сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, представленной ниже.**

Приложение № 2 к соглашению об овердрафтном

кредите №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

 Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

 3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Исключен.

 5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#Par107):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](#Par108) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](#Par109), процентов | не более 49 | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, которыйопределяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) |

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**--------------------------------**

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](#Par55) и [8](#Par62) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](#Par35) - [11](#Par77) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".